



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

## VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, LV 4202  
Tālrunis 64222436, kanceleja 64207587, fakss 64207592, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

APSTIPRINĀTS:

Valmieras Viestura vidusskolas  
direktors U. Jansons

# Valmieras Viestura vidusskolas IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Valmierā

30.03.2015.

**Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem:**

- Izglītības likums.
- Vispārējās izglītības likums.
- MK noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem.
- MK noteikumi Nr. 149 “Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.”
- MK noteikumi Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”. (stājas spēkā 23.08.2014.)

## 1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

### Mērķis.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli izvērtēt izglītojamā sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, attīsta katra individuālās prasmes, iemaņas, attieksmes un veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

### Uzdevumi:

- Sekmēt izglītojamā līdzdalību mācību procesā, veidot prasmes veikt pašnovērtējumu.
- Motivēt izglītojamos iegūt iespējami labākas zināšanas un prasmes.
- Veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanā.

- Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

## **2. Vērtēšanas pamatprincipi:**

- 2.1. *prasību atklātības un skaidrības princips* – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem,
- 2.2. *sasniegumu summēšanas princips* – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī,
- 2.3. *vērtējuma atbilstības princips* – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu,
- 2.4. *vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips* – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus,
- 2.5. *vērtēšanas regularitātes princips* – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu,
- 2.6. *vērtējuma obligātuma princips* – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

## **3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni:**

### **3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:**

- 3.1.1. mutiskā,
- 3.1.2. rakstiskā,
- 3.1.3. praktiskā,
- 3.1.4. kombinētā.

### **3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas paņēmieni:**

- 3.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs MK noteikumu Nr.281.,Nr.468. kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas un izglītības iestādes „Izglītojamo vērtēšanas kartību”.
- 3.2.2. *ievadvērtēšana* (diagnosticējošā vērtēšana )tiek organizēta mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;  
Ievadvērtēšanā izmantojamās mācību metodes- novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c. metodiskie paņēmieni;

3.2.3. *kārtējā vērtēšana* (formatīvā vērtēšana)- tās mērķis ir noteikt izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

Kārtējā vērtēšanā izmantojamās mācību metodes- novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni;

3.2.4. *noslēguma vērtēšana* (*summatīvā vērtēšana*) –tās mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā.

Nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens u.c. metodiskie paņēmieni;

#### **4. Vērtēšanas kritēriji:**

- 4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
- 4.2. iegūtās prasmes un iemaņas,
- 4.3. attieksme pret mācību procesu,
- 4.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika,
- 4.5. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu konkrētos mācību priekšmetos atbilstoši iepriekš minētajiem kritērijiem un MK noteikumiem Nr.281, Nr.468 (Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā), mācību priekšmetu standartiem un programmām detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs un ar šo priekšmetu saistītā metodiskā komisija.

#### **5. Mācību sasniegumus vērtēšana, apzīmējuma „n/v” un „a” lietojums:**

- 5.1. 4.-12.klsē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas skalai (MK noteikumi Nr. 468 un Nr. 281),
- 5.2. i/ni – ieskaitīts/neieskaitīts:
  - 5.2.1. vērtējums „i”-ieskaitīts norāda, ka izglījamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā,
  - 5.2.2. vērtējums „ni”- neieskaitīts norāda, ka izglījamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā,
  - 5.2.3. i/ni ir vērtējums par ikdienas pārbaudes darbiem un diagnosticējoša rakstura pārbaudēm, kur tiek kontrolēts izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis,
- 5.3. par mājas darbiem,
- 5.4. par aktivitāti mācību stundā,
- 5.5. laboratorijas darbā, ir sniegta darba izpildei nepieciešamā teorija, ierīču saraksts un darba gaita un tā mērķis ir apgūt konkrētas prasmes, izpildot darba uzdevumu. Laboratorijas darbi ir mācību procesa sastāvdaļā un var tikt vērtēti aprakstoši vai ar „i”/ „ni”. Vērtēšana notiek mācību procesā, un izglītojamie stundas laikā uzzina, kā ir apguvuši šīs prasmes un kā uzlabot savu darbu.

- 5.6. pētnieciskajā laboratorijas darbā izglītojamais saņem situācijas aprakstu, bet pats izvirza hipotēzi, izvēlas ierīces, plāno darba gaitu, veic mērījumus un izdara aprēķinus, kā arī raksta darba izvērtējumu un secinājumus. Pētnieciskajā darbā patstāvības pakāpe ir daudz augstāka. Šajos darbos izglītojamais var parādīt savas prasmes un izpausties arī radošā līmenī. Tā kā pētnieciskais laboratorijas darbs atbilst visām summatīvā pārbaudes darba prasībām, tad to vērtē 10 ballu skalā.
- 5.7. priekšmetu skolotāji, izvērtējot katra izglītojamā projekta nedēļas darba rezultātu radošumu, zināšanas, motivāciju un pamatojoties uz mācību priekšmeta MK pieņemtajiem kritērijiem, var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Klašu audzinātāji pēc projektu nedēļas apkopo informāciju par katra izglītojamā individuālajiem sasniegumiem un novērtē projektā veikto ar „i” vai „ni”, vērtējumu ierakstot e-žurnālā liecībā.
- 5.8. Apzīmējuma „n/v” lietojums:
- 5.8.1. Mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „n/v”( nav vērtējuma), ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Ierakstu „n/v” var izmantot informatīviem ierakstiem klases žurnālā, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā, jo nav ietverts izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipos. Ieraksts n/v tiek ņemts vērā pārceļšanai nākamajā klasē pamatojoties uz MK noteikumiem Nr149 punktiem 26.1, 26.2, 26.3., liecību par pamatskolas apguvi saņem, ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā( Vispārējās izgl. lik. punkts 39.(3)1.), liecību par vispārējo vidējo izglītību apguvi saņem, ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā (Vispārējās izgl.lik. punkts 48.(2).1.).
- 5.8.2. Ierakstu „n/v” izglītojamais iegūst **ikdienas darbā**, ja:
- 5.8.2.1. Atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu,
- 5.8.2.2. Izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes vai mājas darbu,
- 5.8.2.3. Ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts.
- 5.8.3. Ierakstu „n/v” izglītojamais iegūst **semestrī**, ja:
- 5.8.3.1. semestrī saņemto pārbaudes darbu vērtējuma ierakstu n/v skaits ir lielāks par pusi no kopējā pārbaudes vērtējumu skaita,
- 5.8.3.2. ir neattaisnoti kavēti vairāk par 50% mācību stundu,
- 5.8.3.3. ja izglītojamais ir attaisnojoši kavējumi vairāk kā 50% stundu, tad izglītojamais saņem semestra pagarinājumu, pārbaudes darbu kārtošanu organizējot izglītojamo brīvdienās, ja šī prasība netiek izpildīta, izglītojamais saņem semestrī „n/v”.
- 5.8.3.4. ja izglītojamais nav piedalījies projektu nedēļā un kavējumiem nav attaisnojošu iemeslu, vērtējums projektu nedēļā ir „n/v”. Iegūt vērtējumu izglītojamais var pagarināt mācību gada laikā.
- 5.8.4. Ierakstu „n/v” izglītojamais iegūst **gadā**, ja:
- 5.8.4.1. vērtējumu ieraksts semestros ir „n/v”,
- 5.8.4.2. izglītojamais saņēmis „n/v” semestrī, nav izmantojis konsultācijas un nav kārtojis pārbaudes darbus skolotāja norādītajā papildlaikā.
- 5.9. Apzīmējuma „a” lietojums:  
Ierakstu „a” -atbrīvots izmanto, ja izglītojamais atbrīvots:

- 5.9.1. ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ( vairāk par 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas.
  - 5.9.2. skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no ieskaites, fiksējot ierakstu „a”, ja izglītojamais tikko uzsācis mācības VVV, ja izglītojamais ir skolas attaisnotā prombūtnē ( olimpiādē, konkursā, sacensībās, projekta aktivitātē u.c.) vai arī gatavojas dalībai pilsētas un starpnovadu, reģiona vai valsts olimpiādei, valsts mēroga konkursam vai sacensībām.
- 5.10. pirms rudens un pavasara brīvdienām izglītojamajiem izliek starpvērtējumu 10 ballu skalā. Starpvērtējums ir mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt mācību procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai.

## **6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī:**

- 6.1. Minimālajam, klases žurnālā fiksētajam, mājas darbu skaitam mēnesī jāatbilst stundu skaitam nedēļā, vērtējumi ierakstāmi atsevišķā sadaļā elektroniskajā žurnālā, Semestra vērtējums mājas darbos tiek ierakstīts pirms semestra mācību priekšmeta vērtējuma ailes semestrī. Mājas darbu vērtējums semestrī var ietekmēt izglītojamo vērtējumu semestrī vienas balles robežās.
- 6.2. Vienā dienā izglītojamajam drīkst plānot ne vairāk kā divus noslēguma vērtēšanas darbus.
- 6.3. Semestra sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajām ieskaitēm, un vismaz nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma precizē ieskaites laiku, tēmu un kritērijus, veic informatīvu ierakstu elektroniskajā žurnālā un ieskaīšu grafikā.
- 6.4. Pamatojoties uz MK ieteikumiem vai skolas administrācijas prasībām, pedagogs plāno diagnosticējošos darbus.
- 6.5. Semestrī skolotājs plāno ne mazāk kā trīs ieskaites,
- 6.6. Skolotājs ieskaites darbus izlabo vienas, apjomīgus darbus-divu nedēļu laikā, ieliekot vērtējumu elektroniskajā žurnālā.
- 6.7. Mutvārdu atbildes vērtējumu izglītojamais saņem konkrētajā stundā.
- 6.8. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktā termiņā, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 2 nedēļu laikā kopš notikušā pārbaudes darba, objektīvu kavējumu gadījumā izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 6.9. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot saņemto nepietiekamo vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma saņemšanas. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot sekmīgu vērtējumu, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā, ierakstu labojot pēc būtības.
- 6.10. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot zināšanas konsultācijās pirms tēmas noslēguma.

## **7. Sadarbība ar vecākiem:**

- 7.1. Mācību gada sākumā skolā rīko vecāku kopsapulci un klašu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, kā arī ar skolas programmu prasībām. Vecāki tiek informēti par e-klases lietošanas iespējām, jaunumiem un uzlabojumiem.

- 7.2. Klases audzinātājs reizi mēnesī sagatavo sekmju izrakstus un ar tiem informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
- 7.3. Neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu, lai risinātu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu.
- 7.4. Tiekoties ar vecākiem, pēc vecāku pieprasījuma, pedagogi nodrošina iespēju iepazīties ar vecāku bērna pārbaudes darbiem un izmanto tikai tos elektroniskajā žurnālā veiktos ierakstus un izglītojamā darbus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 7.5. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekošo vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas administrāciju, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par to informē rakstiski.
- 7.6. Par mācību sasniegumiem no 7-10 ballēm un vienu vērtējumu „6” uz liecības 1.semestrī un gadā, izglītojamie saņem skolas pateicības rakstu.