



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, LV 4201

Tālrunis 64222436, kanceleja 64207587, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

APSTIPRINĀTS:

Valmieras Viestura vidusskolas
direktors U. Jansons

Valmieras Viestura vidusskolas IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Valmierā

28.01.2019.

Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem:

- Izglītības likums.
- Vispārējās izglītības likums.
- MK noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem.
- MK noteikumi Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi.”
- MK noteikumi Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem”. (stājas spēkā 23.08.2014.)

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli izvērtēt izglītojamā sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, attīsta katra individuālās prasmes, iemaņas, attieksmes un veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

Uzdevumi:

- Sekmēt izglītojamā līdzdalību mācību procesā, veidot prasmes veikt pašnovērtējumu.
- Motivēt izglītojamos iegūt iespējami labākas zināšanas un prasmes.
- Veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanā.
- Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses.

- Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

2. Vērtēšanas pamatprincipi:

- 2.1. *prasību atklātības un skaidrības princips* – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem,
- 2.2. *sasniegumu summēšanas princips* – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī,
- 2.3. *vērtējuma atbilstības princips* – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu,
- 2.4. *vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips* – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus,
- 2.5. *vērtēšanas regularitātes princips* – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu,
- 2.6. *vērtējuma obligātuma princips* – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni:

3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

- 3.1.1. mutiskā,
- 3.1.2. rakstiskā,
- 3.1.3. praktiskā,
- 3.1.4. kombinētā.

3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas paņēmieni:

- 3.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs MK noteikumu Nr.281, Nr.468 kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas un izglītības iestādes „Izglītojamo vērtēšanas kārtību”.
- 3.2.2. *ievadvērtēšana (diagnostiskā vērtēšana)* tiek organizēta mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

Ievadvērtēšanā izmantojamās mācību metodes - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c. metodiskie paņēmieni;

- 3.2.3. *kārtējā vērtēšana (formatīvā vērtēšana)* - tās mērķis ir noteikt izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību

procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

Kārtējā vērtēšanā izmantojamās mācību metodes - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tml. metodiskais paņēmieni;

- 3.2.4. *noslēguma vērtēšana (summatīvā vērtēšana)* – tās mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā.

Nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens u.c. metodiskie paņēmieni.

4. Vērtēšanas kritēriji:

- 4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
- 4.2. iegūtās prasmes un iemaņas,
- 4.3. attieksme pret mācību procesu,
- 4.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika,
- 4.5. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu konkrētos mācību priekšmetos atbilstoši iepriekš minētajiem kritērijiem un MK noteikumiem Nr.281, Nr.468 (Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā), mācību priekšmetu standartiem un programmām detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs un ar šo priekšmetu saistītā metodiskā komisija.

5. Mācību sasniegumu vērtēšana, apzīmējuma „nv” un „a” lietojums:

- 5.1. 1. klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši. 2. un 3. klasē izglītojamo mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā, kā arī 3. klasē angļu valodā vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši. 4.-12.klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas skalai (MK noteikumi Nr. 468 un Nr. 281);
- 5.2. i/ni – ieskaitīts/neieskaitīts:
 - 5.2.1. vērtējums „i” - ieskaitīts norāda, ka izglījamais apguvis mācību vielu vismaz 50% apjomā;
 - 5.2.2. vērtējums „ni”- neieskaitīts norāda, ka izglījamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā;
 - 5.2.3. i/ni ir vērtējums par ikdienas pārbaudes darbiem un diagnosticējoša rakstura pārbaudēm, kur tiek kontrolēts izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis;
 - 5.2.4. par mājas darbiem;
 - 5.2.5. par aktivitāti mācību stundā;
 - 5.2.6. laboratorijas darbā, ir sniegta darba izpildei nepieciešamā teorija, ierīču saraksts un darba gaita un tā mērķis ir apgūt konkrētas prasmes, izpildot darba uzdevumu. Laboratorijas darbi ir mācību procesa sastāvdaļā un var tikt vērtēti aprakstoši vai ar „i”/ „ni”. Vērtēšana notiek mācību procesā, un

izglītojamie stundas laikā uzzina, kā ir apguvuši šīs prasmes un kā uzlabot savu darbu;

- 5.3. pētnieciskajā laboratorijas darbā izglītojamais saņem situācijas aprakstu, bet pats izvirza hipotēzi, izvēlas ierīces, plāno darba gaitu, veic mērījumus un izdara aprēķinus, kā arī raksta darba izvērtējumu un secinājumus. Pētnieciskajā darbā patstāvības pakāpe ir daudz augstāka. Šajos darbos izglītojamais var parādīt savas prasmes un izpausties arī radošā līmenī. Tā kā pētnieciskais laboratorijas darbs atbilst visām summatīvā pārbaudes darba prasībām, to vērtē 10 ballu skalā;
- 5.4. mācību priekšmetu skolotāji, izvērtējot katra izglītojamā projekta nedēļas darba rezultātu radošumu, zināšanas, motivāciju un, pamatojoties uz mācību priekšmeta MK pieņemtajiem kritērijiem, var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Klašu audzinātāji pēc projektu nedēļas apkopo informāciju par katra izglītojamā individuālajiem sasniegumiem un novērtē projektā veikto ar „i” vai „ni”, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā, liecībā;
- 5.5. apzīmējuma „nv” lietojums:
 - 5.5.1. mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „nv”(nav vērtējuma), ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Ierakstu „nv” var izmantot informatīviem ierakstiem e-klases žurnālā, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā, jo nav ietverts izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipos. Ieraksts nv tiek ņemts vērā pārceļšanai nākamajā klasē, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 591 34. punktu. Liecību par pamatskolas apguvi saņem, ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā (Vispārējās izgl. lik. punkts 39.(3)1.), liecību par vispārējo vidējo izglītību apguvi saņem, ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā (Vispārējās izgl.lik. punkts 48.(2).1.);
 - 5.5.2. ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **ikdienas darbā**, ja:
 - 5.5.2.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 5.5.2.2. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes vai mājas darbu;
 - 5.5.2.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts;
 - 5.5.2.4. skolēns nav piedalījies stundā, bet mācību stundā ir bijis obligāti veicamais pārbaudes darbs. E-klasē jāfiksē ieraksts n/nv.
 - 5.5.3. ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **semestrī**, ja
 - 5.5.3.1. izglītojamais slimības dēļ ir kavējis vairāk nekā 50% stundu, izglītojamais saņem semestra pagarinājumu, pārbaudes darbu kārtošanu organizējot izglītojamo brīvdienās, ja šī prasība netiek izpildīta, izglītojamais saņem semestrī „nv”;
 - 5.5.3.2. izglītojamais nav piedalījies projektu nedēļā un kavējumiem nav attaisnojošu iemeslu, viņš saņem ierakstu „nv”. Iegūt vērtējumu izglītojamais var pagarinātā mācību gada laikā;
 - 5.5.3.3. neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu;
 - 5.5.3.4. izglītojamais nav ieguvis vismaz 2/3 no pārbaudes darbu vērtējumiem;
 - 5.5.3.5. semestrī izglītojamais ir ieguvis nv, pirms pārceļšanas nākamajā klasē ir jānokārto pēcpārbaudījums.
 - 5.5.4. ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **gadā**, ja vērtējumu ieraksts abos semestros ir „nv”.

5.6. apzīmējumu „a” lietojums:

Ierakstu “a” - atbrīvots izmanto, ja:

- 5.6.1. izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;
 - 5.6.2. izglītojamais tikko uzsācis mācības VVV, skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no ieskaite, fiksējot ierakstu „a”,
 - 5.6.3. izglītojamais ir skolas attaisnotā prombūtnē (olimpiādē, konkursā, sacensībās, projekta aktivitātē u.c.) vai arī gatavojas dalībai pilsētas un starpnovadu, reģiona vai valsts olimpiādei, valsts mēroga konkursam vai sacensībām, skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no ieskaite, fiksējot ierakstu „a”;;
- 5.7. pirms rudens un pavasara brīvdienām 4.-12. klases izglītojamajiem izliek starpvērtējumu 10 ballu skalā e-klases žurnālā un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējums ir mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt mācību procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī:

- 6.1. mājas darbu vērtējumi ierakstāmi atsevišķā sadaļā e-klases žurnālā. Mājas darbu vērtējums semestrī var ietekmēt izglītojamo vērtējumu semestrī;
- 6.2. vienā dienā izglītojamajam drīkst plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus (ieskaite, kontroldarbi), par to veicot arī informatīvu ierakstu ieskaīšu grafikā;
- 6.3. semestra sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem pārbaudes darbiem, un vismaz nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma precīzē pārbaudes darba laiku, tēmu, veic informatīvu ierakstu e-klases žurnālā un ieskaīšu grafikā;
- 6.4. pamatojoties uz MK ieteikumiem vai skolas administrācijas prasībām, pedagogs plāno diagnosticējošos darbus;
- 6.5. pārbaudes darbu skaits semestrī ir atbilstošs tematu skaitam semestrī, bet ne mazāks kā trīs pārbaudes darbi;
- 6.6. skolotājs pārbaudes darbus izlabo vienas, apjomīgus darbus-divu nedēļu laikā, ieliekot vērtējumu e-klases žurnālā;
- 6.7. mutvārdu atbildes vērtējumu izglītojamais saņem konkrētajā stundā;
- 6.8. ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 2 nedēļu laikā kopš notikušā pārbaudes darba vērtējuma reģistrēšanas e-klases žurnālā, objektīvu kavējumu gadījumā izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā;
- 6.9. ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts n/v. Izglītojamam saskaņā ar mācību priekšmetu skolotāja norādījumu līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā;
- 6.10. izglītojamajam ir tiesības vienu reizi pēc pārbaudes darba veikšanas uzlabot pārbaudes darbā saņemto vērtējumu. Izglītojamajam līdzvērtīgs pārbaudes darbs jāveic 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma pirmreizējās reģistrēšanas e-klases žurnālā. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā, ierakstu labojot pēc būtības;

- 6.11. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi. Vidējās izglītības pakāpē, izliekot gala vērtējumu, ņem vērā gan pārbaudes darbā saņemto vērtējumu, gan uzlaboto vērtējumu;
- 6.12. izglītojamajam ir tiesības uzlabot zināšanas konsultācijās pirms tēmas noslēguma;
- 6.13. semestra beigās pārbaudes darbi jāieplāno ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz semestra vērtējumu izlikšanai;
- 6.14. pirmā semestra pēdējās piecās darba dienās rakstīto pārbaudes darbu vērtējumi jāievada e-klases žurnālā nākamajā semestrī;
- 6.15. izglītojamajam ir tiesības saņemt pārbaudes darbu pēc tā izlabošanas kļūdu analīzei un labošanai;
- 6.16. semestra vērtējumam mācību priekšmetā jāatbilst reģistrētajos pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem un semestrī iegūto papildu vērtējumu vidējiem rādītājiem, ņemot vērā arī izglītojamo attieksmi, izaugsmi un pārbaudes darbu tematu svarīgumu.

7. Sadarbība ar vecākiem:

- 7.1. mācību gada sākumā skolā rīko vecāku kopsapulci un klašu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, kā arī ar skolas programmu prasībām. Vecāki tiek informēti par e-klases lietošanas iespējām, jaunumiem un uzlabojumiem;
- 7.2. klases audzinātājs reizi mēnesī sagatavo sekmju izrakstus un ar tiem informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem;
- 7.3. neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu, lai risinātu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu;
- 7.4. neattaisnotu kavējumu, nepietiekošu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas administrāciju, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, izglītojamā vecākus par to informē rakstiski;
- 7.5. par mācību sasniegumiem no 7 līdz 10 ballēm un vienu vērtējumu „6” uz liecības 1. semestrī un gadā, izglītojamie saņem skolas Pateicības rakstu.

8. Pretenziju izskatīšanas kārtība.

- 8.1. Pretenziju vai neskaidrību gadījumā saruna ar mācību priekšmetu skolotāju notiek ne vēlāk, kā vienu nedēļu pēc vērtējuma ierakstīšanas e-klasē.
- 8.2. Izglītojamais un/ vai mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju par neskaidrībām pārbaudes darba vērtējumā.
- 8.3. Ja divu nedēļu laikā pēc sarunas ar mācību priekšmeta skolotāju risinājums nav rasts, tad skolēns vai viņa likumīgais pārstāvis raksta iesniegumu skolas direktoram, pretenzijas izskatīšana notiek divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.