



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, LV 4201

Tālrunis 64222436, kanceleja 64207587, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

APSTIPRINĀTS:

Valmieras Viestura vidusskolas
direktors U. Jansons

Valmieras Viestura vidusskolas IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Valmierā

28.08.2019.

Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem:

- Izglītības likums.
- Vispārējās izglītības likums.
- MK noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem.
- MK noteikumi Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi.”
- MK noteikumi Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem” (stājas spēkā 23.08.2014.).

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli izvērtēt izglītojamā sasniegumus mācību procesā, kas sekmē katra izglītojamā individuālo izaugsmi, attīsta katra individuālās prasmes, iemaņas, attieksmes un veido pozitīvu attieksmi pret mācību darbu.

Uzdevumi:

- Sekmēt izglītojamā līdzdalību mācību procesā, veidot prasmes veikt pašnovērtējumu.
- Motivēt izglītojamos iegūt iespējami labākas zināšanas un prasmes.
- Veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā izglītojamo sasniegumu uzlabošanā.
- Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses.

- Veicināt pedagogu sadarbību mācību procesā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

2. Vērtēšanas pamatprincipi:

- 2.1. *prasību atklātības un skaidrības princips* – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem,
- 2.2. *sasniegumu summēšanas princips* – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī,
- 2.3. *vērtējuma atbilstības princips* – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un attieksmes visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu,
- 2.4. *vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips* – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus,
- 2.5. *vērtēšanas regularitātes princips* – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, attieksmēm un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu,
- 2.6. *vērtējuma obligātuma princips* – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajā kārtībā.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni:

3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

- 3.1.1. mutiskā,
- 3.1.2. rakstiskā,
- 3.1.3. praktiskā,
- 3.1.4. kombinētā.

3.2. Mācību sasniegumu vērtēšanas paņēmieni:

- 3.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs MK noteikumu Nr.281, Nr.468 kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas un izglītības iestādes „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
- 3.2.2. *ievadvērtēšana (diagnosticējošā vērtēšana)* tiek organizēta mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamo apgūto zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;

Ievadvērtēšanā izmantojamās mācību metodes - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c. metodiskie paņēmieni;

- 3.2.3. *kārtējā vērtēšana (formatīvā vērtēšana)* - tās mērķis ir noteikt izglītojamo sasniegumus, lai uzlabotu tos mācību procesa laikā, saskaņotu mācību

procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamo pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;

Kārtējā vērtēšanā izmantojamās mācību metodes - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tml. metodiskais paņēmieni;

- 3.2.4. *noslēguma vērtēšana (summatīvā vērtēšana)* – tās mērķis ir noteikt izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā.

Nobeiguma vērtēšanā – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens u.c. metodiskie paņēmieni.

4. Vērtēšanas kritēriji:

- 4.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,
- 4.2. iegūtās prasmes un iemaņas,
- 4.3. attieksme pret mācību procesu,
- 4.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika,
- 4.5. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu konkrētos mācību priekšmetos atbilstoši iepriekš minētajiem kritērijiem un MK noteikumiem Nr.281, Nr.468 (Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā), mācību priekšmetu standartiem un programmām detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs un ar šo priekšmetu saistītā mācību jomu komisija.

5. Mācību sasniegumu vērtēšana, apzīmējuma „nv” un „atb” lietojums:

- 5.1. 1. klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši. 2. un 3. klasē izglītojamo mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā, kā arī 3. klasē angļu valodā vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši. 4.-12. klasē izglītojamo mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas skalai (MK noteikumi Nr.468 un Nr.281);
- 5.2. i/ni – ieskaitīts/neieskaitīts:
 - 5.2.1. vērtējums „i” - ieskaitīts norāda, ka izglījamais apguvis mācību saturu vismaz 50% apjomā;
 - 5.2.2. vērtējums „ni”- neieskaitīts norāda, ka izglījamais apguvis mācību saturu mazāk kā 50% apjomā;
 - 5.2.3. i/ni ir vērtējums par ikdienas pārbaudes darbiem un diagnosticējoša rakstura pārbaudēm, kur tiek kontrolēts izglītojamo zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis;
 - 5.2.4. par mājas darbiem;
 - 5.2.5. par aktivitāti mācību stundā;
 - 5.2.6. laboratorijas darbā ir sniegta darba izpildei nepieciešamā teorija, ierīču saraksts un darba gaita un tā mērķis ir apgūt konkrētas prasmes, izpildot darba uzdevumu. Laboratorijas darbi ir mācību procesa sastāvdaļā un var tikt vērtēti aprakstoši vai ar „i”/ „ni”. Vērtēšana notiek mācību procesā, un

izglītojamie stundas laikā uzzina, kā ir apguvuši šīs prasmes un kā uzlabot savu darbu;

- 5.3. pētnieciskajā laboratorijas darbā izglītojamais saņem situācijas aprakstu, bet pats izvirza hipotēzi, izvēlas ierīces, plāno darba gaitu, veic mērījumus un izdara aprēķinus, kā arī raksta darba izvērtējumu un secinājumus. Pētnieciskajā darbā patstāvības pakāpe ir daudz augstāka. Šajos darbos izglītojamais var parādīt savas prasmes un izpausties arī radošā līmenī. Tā kā pētnieciskais laboratorijas darbs atbilst visām summatīvā pārbaudes darba prasībām, to vērtē 10 ballu skalā;
- 5.4. mācību priekšmetu skolotāji, izvērtējot katra izglītojamā projektu nedēļas darba rezultātu radošumu, zināšanas, motivāciju un, pamatojoties uz mācību jomu komisijas pieņemtajiem kritērijiem, var izlikt vērtējumu 10 ballu skalā. Klašu audzinātāji pēc projektu nedēļas apkopo informāciju par katra izglītojamā individuālajiem sasniegumiem un novērtē projektā veikto ar „i” , „ni” , „atb” vai nv, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā, liecībā;
- 5.5. apzīmējuma „nv” lietojums:
 - 5.5.1. mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Ierakstu „nv” var izmantot informatīviem ierakstiem e-klases žurnālā, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā, jo nav ietverts izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipos. Ieraksts nv tiek ņemts vērā pārceļšanai nākamajā klasē, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 591 34. punktu. Liecību par pamatskolas apguvi saņem, ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem (Vispārējās izgl. lik. punkts 39.(3)1.), liecību par vispārējo vidējo izglītību apguvi saņem, ja nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem (Vispārējās izgl.lik. punkts 48.(4).1.);
 - 5.5.2. ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **ikdienas darbā**, ja:
 - 5.5.2.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 5.5.2.2. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes vai mājas darbu;
 - 5.5.2.3. ir nodevis darbu, kurš nav veikts;
 - 5.5.2.4. pedagogs konstatējis, ka izglītojamais nav strādājis patstāvīgi;
 - 5.5.2.5. skolēns nav piedalījies stundā, bet mācību stundā ir bijis obligāti veicamais pārbaudes darbs. E-klasē jāfiksē ieraksts n/nv.
 - 5.5.3. ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **semestrī**, ja
 - 5.5.3.1. izglītojamais nav piedalījies projektu nedēļā un kavējumiem nav attaisnojošu iemeslu, viņš saņem ierakstu „nv”. Iegūt vērtējumu izglītojamais var papildu mācību pasākumu laikā;
 - 5.5.3.2. neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu;
 - 5.5.3.3. izglītojamais nav ieguvis vērtējumus visos noslēguma pārbaudes darbos;
 - 5.5.3.4. semestrī izglītojamais ir ieguvis nv, pirms pārceļšanas nākamajā klasē ir jānokārto pēcpārbaudījums.
 - 5.5.4. ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **gadā**, ja vērtējumu ieraksts vismaz vienā semestrī ir „nv”.

5.6. apzīmējumu „atb” lietojums:

Ierakstu “atb” - atbrīvots izmanto, ja:

5.6.1. izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;

5.6.2. izglītojamais tikko uzsācis mācības VVV, skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no obligāti veicama pārbaudes darba, fiksējot ierakstu „atb”,

5.6.3. izglītojamais ir skolas attaisnotā prombūtnē (olimpiādē, konkursā, sacensībās, projekta aktivitātē u.c.) vai arī gatavojas dalībai pilsētas un starpnovadu, reģiona vai valsts olimpiādei, valsts mēroga konkursam vai sacensībām, starptautiskām sacensībām skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no obligāti veicama pārbaudes darba, fiksējot ierakstu „atb”;

5.6.4. izglītojamais slimības dēļ nepiedalās projektu nedēļā. Ārsta zīmi iesniedz klases audzinātājam.

5.7. pirms rudens un pavasara brīvdienām 4.-12. klases izglītojamajiem izliek starpvērtējumu 10 ballu skalā e-klases žurnālā un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējums ir mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, kad vēl iespējams mainīt mācību procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī:

6.1. mājas darbu vērtējumi ierakstāmi atsevišķā sadaļā e-klases žurnālā. Mājas darbu vērtējums semestrī var ietekmēt izglītojamo vērtējumu semestrī vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

6.2. vienā dienā izglītojamam drīkst plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus (ieskaites, kontroldarbi), par to veicot arī informatīvu ierakstu ieskaīšu grafikā;

6.3. semestra sākumā pedagogs informē izglītojamos par plānotajiem pārbaudes darbiem un vismaz nedēļu pirms plānotā pārbaudījuma precīzē pārbaudes darba laiku, tēmu, veic informatīvu ierakstu e-klases žurnālā un ieskaīšu grafikā;

6.4. pamatojoties uz mācību jomu komisiju ieteikumiem vai skolas administrācijas prasībām, pedagogs plāno diagnosticējošos darbus;

6.5. tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaits semestrī ir atbilstošs tematu skaitam semestrī;

6.6. izglītojamais tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūst vērtējumu par šādi procentuāli apgūtām zināšanām, prasmēm un iemaņām:

10 balles	pareizi veikts 95 – 100% darba
9 balles	pareizi veikts 90 – 94,99% darba
8 balles	pareizi veikts 80 – 89,99% darba
7 balles	pareizi veikts 70 – 79,99% darba
6 balles	pareizi veikts 60 – 69,99% darba
5 balles	pareizi veikts 50 – 59,99% darba
4 balles	pareizi veikts 40 – 49,99% darba
3 balles	pareizi veikts 27 – 39,99% darba
2 balles	pareizi veikts 15 – 26,99% darba
1 balle	pareizi veikts 1 – 14,99% darba

- 6.7. katrā mācību priekšmetā minimālo vērtējumu skaits semestrī ir noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits semestrī
1	3
2	4
3	5
4	6
5 - 6	7

- 6.8. skolotājs pārbaudes darbus izlabo vienas, apjomīgus darbus - divu nedēļu laikā, ieliekot vērtējumu e-klases žurnālā;
- 6.9. lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, pedagogs drīkst izstrādāt summatīva vērtējuma komplektu, ko veido vairākas dalītas pārbaudes darba daļas;
- 6.10. mutvārdu atbildes vērtējumu izglītojamais saņem konkrētajā stundā;
- 6.11. ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, viņam tiek dota iespēja veikt šo darbu 2 nedēļu laikā kopš notikušā pārbaudes darba vērtējuma reģistrēšanas e-klases žurnālā, objektīvu kavējumu gadījumā izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā;
- 6.12. ilgstoša, attaisnojoša kavējuma gadījumā (vairāk kā 2 nedēļas) izglītojamais kopā ar klases audzinātāju, nepilngadīgā izglītojamā vecākiem un sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādā individuālo plānu par tiem veicamajiem tēmas noslēguma pārbaudes darbiem, kuri notikuši kavējuma laikā un kuri ir jāveic viena mēneša laikā pēc atgriešanās skolā.
- 6.13. ja izglītojamais pārbaudes darbu nav veicis neattaisnojošu iemeslu dēļ vai darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, žurnālā tiek veikts informatīvs ieraksts nv. Izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu ir iespēja vienu reizi veikt līdzvērtīgu darbu 2 nedēļu laikā;
- 6.14. izglītojamajam ir tiesības vienu reizi pēc pārbaudes darba veikšanas uzlabot pārbaudes darbā saņemto vērtējumu. Izglītojamajam līdzvērtīgs pārbaudes darbs jāveic 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma pirmreizējās reģistrēšanas e-klases žurnālā. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts e-klases žurnālā, ierakstu labojot pēc būtības;
- 6.15. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba saturu, variantu vai vērtēt izglītojamā zināšanas citā formā;
- 6.16. ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu visos obligāti veicamajos pārbaudes darbos, tad pedagogs pēc saskaņošanas ar skolas administrāciju izglītojamajam izstrādā vienu semestra nobeiguma pārbaudes darbu par visiem konkrētajā semestrī apgūtajiem tematiem. Semestra nobeiguma pārbaudes darbā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu konkrētajā mācību priekšmetā;
- 6.17. izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatzglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi. Vidējās izglītības

pakāpē, izliekot gala vērtējumu mācību priekšmetā, ņem vērā gan pārbaudes darbā saņemto vērtējumu, gan uzlaboto vērtējumu;

- 6.18. izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā;
- 6.19. izglītojamajam ir tiesības uzlabot zināšanas konsultācijās pirms tēmas noslēguma darba;
- 6.20. semestra beigās pārbaudes darbi jāieplāno ne vēlāk kā 10 darba dienas līdz semestra vērtējumu izlikšanai;
- 6.21. pirmā semestra pēdējās piecās darba dienās rakstīto pārbaudes darbu vērtējumi jāievada e-klases žurnālā nākamajā semestrī;
- 6.22. izglītojamajam ir tiesības saņemt pārbaudes darbu pēc tā izlabošanas kļūdu analīzei un labošanai. Pedagoģs var ierobežot pārbaudes darba izsniegšanu uz laiku, kamēr nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi. Neizsniegtos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 6.23. semestra vērtējumam mācību priekšmetā jāatbilst reģistrētajos pārbaudes darbos iegūtajiem vērtējumiem un semestrī iegūto papildu vērtējumu vidējiem rādītājiem, ņemot vērā arī izglītojamo attieksmi, izaugsmi. Vērtējums tēmas noslēguma darbos ir dominējošais vērtējuma noteikšanai semestrī.
- 6.24. Izliekot semestra vērtējumu, vērtējumi i/ni, kā arī izglītojamā attieksme pret mācību darbu (darba kultūra, regulāra uzdoto darbu izpilde, aktīvs darbs mācību stundās) tiek ņemta vērā vērtējuma izķiršanās gadījumā. Izliekot gada vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā sekmju dinamika.

7. Sadarbība ar vecākiem:

- 7.1. mācību gada sākumā skolā rīko vecāku kopsapulci un klašu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, kā arī ar skolas programmu prasībām. Vecāki tiek informēti par e-klases lietošanas iespējām, jaunumiem un uzlabojumiem;
- 7.2. klases audzinātājs vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam sagatavo sekmju izrakstus un ar tiem informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem;
- 7.3. neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem pēc informācijas saņemšanas ir pienākums sazināties ar klases audzinātāju un mācību priekšmeta pedagogu, lai risinātu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu;
- 7.4. neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas administrāciju, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, izglītojamā vecākus par to informē rakstiski;
- 7.5. par mācību sasniegumiem no 7 līdz 10 ballēm un vienu vērtējumu „6” liecībā 1.semestrī un gadā 4.-12.klases izglītojamie saņem skolas Pateicības rakstu.

8. Pretenziju izskatīšanas kārtība:

- 8.1. pretenziju vai neskaidrību gadījumā saruna ar mācību priekšmetu skolotāju notiek ne vēlāk, kā vienu nedēļu pēc vērtējuma ierakstīšanas e-klasē;

- 8.2. izglītojamaiss un/ vai mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju par neskaidrībām pārbaudes darba vērtējumā;
- 8.3. ja divu nedēļu laikā pēc sarunas ar mācību priekšmeta skolotāju risinājums nav rasts, tad skolēns vai viņa likumīgais pārstāvis raksta iesniegumu skolas direktoram, pretenzijas izskatīšana notiek divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.

9. Noslējuma jautājumi:

- 9.1. Iekšējie noteikumi stājas spēkā no 2019. gada 1.septembra,
- 9.2. Klašu audzinātājiem ar šo kārtību vismaz vienu reizi mācību gadā jāinformē pret parakstu izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki.