



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, LV 4201
Tālrunis 64222436, kanceleja 64207587, fakss 64207592, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

2016. gada 12. janvārī

Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Valmieras Viestura vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos" 3.10. apakšpunktu*

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā skolēnu vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Valmieras Viestura vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Nepiederoša persona šo noteikumu izpratnē ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Valmieras Viestura vidusskola.
3. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolas telpās, jāinformē Skolas dežurants par ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu. Ja persona jau iepriekš saskaņojusi savu vizīti ar konkrēto Skolas darbinieku, Skolas pārstāvis var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka.
4. Ja kādam ir nepieciešams satikt pedagogu vai skolēnu, ir jāpagaida stundas beigās. Kategoriski aizliegts traucēt vai pārtraukt mācību procesu.
5. Gaidīt mācību stundas beigās nepiederošās personas var Skolas 1. stāva foajē. Nedrīkst mācību procesa laikā atrasties pie kabinetiem vai staigāt pa skolas ēku.
6. Skolēnu vecāki un citas personas, kuras pavada skolēnus uz skolu pirms stundām un/vai sagaida viņus pēc stundām, drīkst atrasties Skolā tikai sākumskolas korpusa 1. stāva foajē.
7. Jebkuram skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot nepiederošās personas klātbūtnes mērķi skolā. Nepieciešamības gadījumā skolas darbiniekam ir jāiepazīstina nepiederošās personas ar šiem noteikumiem.
8. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņam telefoniski vai ar e-klases pasta starpniecību iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku.
9. Par nepiederošās personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
10. Uzturoties Skolā, ir jāievēro kārtības noteikumi, skolēnu, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.
11. Vecāki drīkst apmeklēt mācību stundas tikai ar skolas vadības atļauju (iepriekš saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju).
12. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
13. Skolas vadība patur tiesības nepiederošu personu, kura uzturas Skolā bez saskaņojuma vai neievēro šos noteikumus, izraidīt ārpus skolas telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).