



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, LV 4201
Tālrunis 64222436, kanceleja 64207587, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

12.05.2021.

*Izdoti saskaņā ar Bibliotēku likumu un
Valmieras Viestura vidusskolas Nolikumu*

1. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

- 1.1. Bibliotēkas lietotāji ir Valmieras Viestura vidusskolas izglītojamie un darbinieki, kā arī ikviens persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 1.2. Reģistrācija bibliotēkā notiek elektroniskā formā IS ALISE, katram jaunam lietotājam tiek piešķirts savs lietotāja numurs. Elektroniskajā formulārā reģistrē izsniegtos iespeddarbus, ir norādītas ziņas par atdošanas termiņiem.
- 1.3. Lasītāji tiek reģistrēti, viņu informācijas dati tiek glabāti, ievērojot Fizisko personu datu apstrādes likumu.

2. Bibliotēkas lietotāju tiesības

- 2.1. Bibliotēkas lietotājam ir tiesības brīvi, bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas krājumu, elektronisko katalogu, datu bāzes un bibliotēkas tehniskos resursus.
- 2.2. Bibliotēkas lietotājam ir tiesības izmantot bibliotēkas sniegtos pakalpojumus bez maksas.

3. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

- 3.1. Lietotājs nedrīkst izņest no bibliotēkas telpām grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu nav noformējis pie bibliotekāra.
- 3.2. Saņemtie iespeddarbi jānodod norādītajā termiņā vai jāveic iespeddarba lietošanas termiņa pagarinājums.
- 3.3. Bibliotēkas lietotājam ir pienākums saudzēt saņemtos iespeddarbus.
- 3.4. Iespeddarba nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā lietotājam tas jāaizvieto ar līdzvērtīgu. Iespeddarbu vērtību nosaka pēc bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
- 3.5. Bibliotēkā jāievēro klusums un pieklājīgas uzvedības normas.

4. Iespeddarbu un citu materiālu izsniegšanas kārtība.

- 4.1. Mācību grāmatas tiek izsniegtas uz 1 mācību gadu(izņemot gadījumus, kad grāmata nepieciešama ilgstošākam periodam)
- 4.2. Daiļliteratūrai un nozaru literatūrai lasīšanas termiņš ir 2 nedēļas. Ja iespeddarbs nav pieprasīts, termiņu iespējams pagarināt
- 4.3. Mācību gada beigās mācību grāmatas jānodod skolas bibliotēkā, daiļliteratūras grāmatas drīkst saņemt arī vasaras periodā
- 4.4. Izstājoties no Valmieras Viestura vidusskolas, to absolvējot vai pedagogiem un darbiniekiem, mainot darbavietu, visi iespeddarbi jānodod skolas bibliotēkā, pretī saņemot apliecinājumu par to nodošanu.