



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4202
Tālrunis 64207587, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.viesturi.edu.lv

Valmierā, Valmieras novadā

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem",
Apstiprināts ar rīkojumu Nr.09.283/1.7/24/28 no 29.08.2024.

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

1. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka Valmieras Viestura vidusskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais Skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina vecāku sapulcē. Vecāks ar savu parakstu Skolas sagatavotā veidlapā apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas kārtība pieejama arī Skolas mājas lapā.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

5. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamie saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.
6. Diagnostiķējošā vērtēšana – vērtēšanas veids, ko veic, lai periodiski konstatētu atsevišķu prasmju vai to kombinācijas apguvi, noskaidrojot izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses.
7. Summatīvā vērtēšana – vērtēšanas veids mācīšanās posma (temata, temata loģiskas daļas, semestra, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā mācīšanās rezultātu novērtēšanai.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti, izmantojot summatīvo vērtēšanu. To norises laiku ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba reģistrē Skolvadības sistēmas E-klases (turpmāk E-klase) Pārbaudes darbu plānotājā.
10. Pārbaudes darbu grafiks tiek publicēts E-Klase pārbaudes darbu plānotājā un ir pieejams izglītojamiem un vecākiem.
11. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Visiem summatīviem vērtējumiem ir vienāds nozīmīgums, izliekot gada vērtējumus.
12. Visiem pārbaudes darbiem ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji: par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošais vērtējums.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) skolotājs informē izglītojamos par plānoto sasniežamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
14. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamie saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu mācību priekšmeta skolotājs izsaka mutiski, procentos, punktos vai apguves līmeņos.
 - 14.1. procenti – iegūtie procenti darbā attiecībā pret 100 procentiem;
 - 14.2. punkti – iegūtie punkti attiecībā pret maksimāli iegūstamajiem punktiem;
 - 14.3. apguves līmeņi (STAP – sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P)).
15. Formatīvo vērtēšanu 1. - 3. klasē veic apguves līmeņos (STAP – sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P)) vai procentos.
16. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta žurnālā ir jābūt dokumentētam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.
17. Pētnieciskajā laboratorijas darbā izglītojamais saņem situācijas aprakstu, bet pats izvirza hipotēzi, izvēlas ierīces, plāno darba gaitu, veic mērījumus un izdara aprēķinus, kā arī raksta darba izvērtējumu un secinājumus. Pētnieciskajā darbā patstāvības pakāpe ir daudz augstāka. Šajos darbos izglītojamais var parādīt savas prasmes un izpausties arī radošā līmenī. Tā kā pētnieciskais laboratorijas darbs atbilst visām summatīvā pārbaudes darba prasībām, to vērtē 10 ballu skalā.
18. Ja izglītojamais piedalās mācību priekšmeta/kursa "sports un veselība" stundās ar ārsta izsniegtu izziņu par samazinātu slodzi, tad skolotājs piedāvā individuālus sasniežamos rezultātus vērtējuma iegūšanai.

19. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus. Ierakstu „nv” var izmantot informatīviem ierakstiem E-klases žurnālā, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam 10 ballu skalā, jo nav ietverts izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipos.

19.1. Ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **summatīvajā vērtējumā**, ja:

- 19.1.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 19.1.2. izglītojamais atrodas mācību stundā, bet nenodod rakstveida pārbaudes darbu;
- 19.1.3. skolotājs konstatējis, ka izglītojamais nav strādājis patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi vai izmantots mākslīgais intelekts bez pamatojuma);
- 19.1.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
- 19.1.5. izglītojamais nav piedalījies stundā, bet mācību stundā ir bijis obligāti veicamais pārbaudes darbs. E-klasē jāfiksē ieraksts n/nv.

19.2. Ierakstu „nv” izglītojamais iegūst **gadā**, ja

- 19.2.1. neattaisnotu kavējumu dēļ nav saņēmis nevienu vērtējumu;
- 19.2.2. izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no tēmas noslēguma pārbaudes darbiem;

20. Ja gadā izglītojamais ir ieguvis nv, pirms pārcelšanas nākamajā klasē vispārējās pamatizglītības posmā ir jānokārto pēcpārbaudījums.

21. Ja 10. - 12. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu gadā, viņš tiek atskaitīts no izglītojamo skaita.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī 1. - 3. klasē

22. 1.- 3. klases mācību priekšmetu skolotāji informē izglītojamo vecākus klases vecāku sapulcē un/vai E - klasē par sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiks vērtēti apguves līmeņos.

23. Ikdienas mācību procesā notiek formatīvā vērtēšana. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus.

24. Formatīvos vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs reģistrē E-klasē, izmantojot mācību stundas tipu pārbaudes darba metodika.

25. Vienā dienā 1.- 3. klasē drīkst plānot ne vairāk kā vienu summatīvās vērtēšanas darbu, par to veicot arī informatīvu ierakstu pārbaudes darba plānotajā ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.

26. 1.- 3. klases izglītojamo sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek fiksēts E-klases žurnālā un tiek izteikts apguves līmeņos:

Apguves līmenis	Darba izpilde
Sācis apgūt	0-40%
Turpina apgūt	41-66%
Apguvis	67-86%
Apguvis padziļināti	87-100%

27. Visos mācību priekšmetos 1. un 2. semestrī izglītojamie iegūst pakārtotos sasniedzamos rezultātus.
28. Pedagoģs ikvienā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apgaves līmeņos 1.- 3. klasēs.
29. Sasniedzamie rezultāti visos mācību priekšmetos tiek izlikti, beidzot mācību gadu.
30. Liecību izglītojamie saņem, beidzot mācību gadu.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana semestrī 4. - 12. klasē

31. Ikdienas mācību procesā notiek formatīvā vērtēšana. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna summatīvos vērtējumus.
32. Formatīvos vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs reģistrē E-klasē, izmantojot mācību stundas tipu pārbaudes darba metodika.
33. Vienā dienā izglītojamam drīkst plānot ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus (tēmas daļas vai tēmas noslēguma), par to veicot arī informatīvu ierakstu pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises. Izņēmums ir summatīvās vērtēšanas darbs, kas izpildāms ilgstošā periodā (vairāku dienu, nedēļu laikā). To atšķirīgi norāda, Pārbaudes darbu plānotājā E-klasē ierakstot: "Darbs ilgstošā periodā". Tādā gadījumā pārbaudes darbu plānotājā var būt ierakstīti divi/trīs summatīvās vērtēšanas darbi.
34. Summatīvais vērtējums tiek izteikts 10 ballu skalā.
35. Summatīvos vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs reģistrē E-klasē, izmantojot pārbaudes darba metodiku.
36. Summatīvais vērtējums pārbaudes darbā tiek iegūts:

10 balles	pareizi veikts 95 – 100% darba
9 balles	pareizi veikts 87 – 94% darba
8 balles	pareizi veikts 77 – 86% darba
7 balles	pareizi veikts 67 – 76% darba
6 balles	pareizi veikts 54 – 66% darba
5 balles	pareizi veikts 41 – 53% darba
4 balles	pareizi veikts 31 – 40% darba
3 balles	pareizi veikts 21 – 30% darba
2 balles	pareizi veikts 11 – 20% darba
1 balle	pareizi veikts 1 – 10% darba

37. Skolotāja noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 46. punktā noteikto gadījumu.
38. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu attaisnojoša kavējuma dēļ, tad mācību priekšmeta skolotājs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš summatīvā darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
39. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu un kavējuma iemesls ir neattaisnots, tad izglītojamais raksta situācijas skaidrojumu skolas direktoram un vienas nedēļas laikā tiek pieņemts vai noraidīts lēmums par iespēju veikt summatīvo pārbaudes darbu.
40. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā/kursā, mācību priekšmeta skolotājs ņem vērā iegūtos summatīvos vērtējumus pārbaudes darbos.
41. Lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamam ir jāiegūst vērtējumi visos mācību priekšmeta skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos, kas tiks vērtēti summatīvi un paredzēti pārbaudes darbu plānotājā.
42. Skolēni, kuri mainījuši izglītības iestādi un iepriekš mācījušies pēc atšķirīga mācību plāna, apgūst trūkstošo mācību priekšmetu (kursu) sasniedzamos rezultātus pēc individuālā mācību plāna, kas izveidots, konsultējoties ar mācību priekšmeta (kursa) skolotāju, un saskaņots ar skolas direktoru, informējot par to vecākus. Vērtējumus par pārbaudes darbiem un kursa galīgo vērtējumu fiksē mācību priekšmeta (kursa) žurnālā.
43. Skolēni, kuri savas reliģiskas un filosofiskas pārliecības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nevar apgūt kādu daļu no Valsts aizsardzības mācības satura, mācību kursa instruktors sadarbībā ar skolas vadību izstrādā individuālu mācību satura apguves plānu.
44. Gada vērtējuma izšķiršanās gadījumā mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības piedāvāt izglītojamam iespēju veikt papildu darbu atbilstošā vērtējuma ieguvei.
45. Ilgstoša, attaisnojoša kavējuma gadījumā (vairāk nekā divas nedēļas) izglītojamais kopā ar klases audzinātāju, nepilngadīgā izglītojamā vecākiem un sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādā individuālo plānu par tiem veicamajiem summatīvo vērtējumu pārbaudes darbiem, kuri notikuši kavējuma laikā un kuri ir jāveic viena mēneša laikā pēc atgriešanās skolā. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
46. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēnu piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

47. Valsts aizsardzības mācība tiek vērtēta aprakstoši, un to nosaka Jaunsardzes centra izstrādāta vērtēšanas kārtība.
48. Vērtējumi 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos (kursos) tiek izlikti, beidzot mācību gadu.
49. Izglītojamajam ir tiesības pilnveidot zināšanas konsultācijās.
50. Liecību izglītojamie saņem, beidzot mācību gadu.
51. Vidējās izglītības posmā mācību kursa galīgo vērtējumu veido visi summatīvie vērtējumi kursā.

7. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

52. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā skolotāji veic par katru dienu līdz plkst.17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē E-klasē ne vēlāk kā triju darbu dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvā darba iesniegšanas.

8. Sadarbība ar vecākiem

53. Klases audzinātājs vismaz divas reizes semestrī sagatavo sekmju izrakstus un ar tiem informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
54. Neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem pēc informācijas saņemšanas ir pienākums sazināties ar klases audzinātāju un mācību priekšmeta skolotāju, lai risinātu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu.
55. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamo pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, izglītojamā vecākus par to informē rakstiski.

9. Pretenziju izskatīšanas kārtība

56. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
57. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kas turpinās arī nākamajā gadā, skolotājs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

10. Noslēguma jautājumi

58. Atzīt par spēku zaudējušu 05.09.2022. kārtību "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
59. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 2. septembri.
60. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktors

Uldis Jansons