



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS VIESTURA VIDUSSKOLA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2513900631, iestādes adrese: Viestura aleja 3, Valmiera, Valmieras novads, LV-4202  
Tālrunis 64207587, e-pasts: vvv@valmiera.edu.lv, www.viesturi.edu.lv

## **KĀRTĪBA PAR RĪCĪBU, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA**

Izdoti saskaņā ar  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Valmieras Viestura vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem,  
Apstiprināts ar rīkojumu Nr.09.283/1.7/26/17 no 02.03.2026.

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Kārtības par Valmieras Viestura vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – Kārtība) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot cilvēka attīstībai drošu un cieņpilnu vidi.
- 1.2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamiem, starp izglītojamiem un Izglītības iestādes darbiniekiem. Kārtība arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai.
- 1.3. Kārtība nosaka iestādes vadītāja, skolas vadības, atbalsta personāla, pedagoga un darbinieku rīcību un veicamos pasākumus gadījumos, ja pastāv aizdomas par iespējamiem personu tiesību aizskārumiem saistībā ar fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību izglītojamā ģimenē.
- 1.4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
- 1.5. Konflikts, šīs Kārtības izpratnē, ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, uzskatu atšķirība starp indivīdiem.
- 1.6. Fiziska vardarbība, šīs Kārtības izpratnē, ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
- 1.7. Emocionāla vardarbība, šīs Kārtības izpratnē, ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana, kura atstāj negatīvas sekas uz izglītojamā emocionālo attīstību.

### **2. KONFLIKTI STARP IZGLĪTOJAMIEM ( 1. pielikums)**

- 2.1. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, kā rezultātā izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, rīcības secība ir šāda :
  - 2.1.1. pedagogs vai darbinieks pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;

- 2.1.2. pedagogs vai jebkurš cits lestādes darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, informē lestādes vadītāju (prombūtnes laikā vadītāja vietnieci) par notikušo. Pedagogs vada sarunas ar konfliktā iesaistītajiem izglītojamiem, lai noskaidrotu konflikta cēloni. Tās pašas dienas laikā tiek informēti vecāki (telefoniski un fiksē e-klases žurnālā) par izglītojamā uzvedību;
  - 2.1.3. nepieciešamības gadījumā lestādes vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā lestādes darbinieka uzraudzībā, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas vecāki;
  - 2.1.4. ja konflikta situācija nav atrisināta vai pie atkārtota konflikta, klases audzinātājs/-a sniedz rakstisku iesniegumu Izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai citas atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanā;
  - 2.1.5. pamatojoties uz klases audzinātāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs ziņo vecākiem par atbalsta personāla piesaisti. Ja divu nedēļu laikā netiek novēroti uzlabojumi izglītojamā uzvedībā, tad lestādes vadītājs aicina izglītojamā vecākus uz sarunu klātienē, lai vienotos par turpmāku rīcību. Saruna tiek protokolēta.
- 2.2. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar lestādi un/vai pieaicinātajiem speciālistiem, lestādes vadītājs nosūta informāciju Valmieras novada Sociālo lietu pārvaldei.

### **3. KONFLIKTI STARP IZGLĪTOJAMO UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBINIEKU (2.pielikums)**

- 3.1. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un lestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret lestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:
- 3.1.1. lestādes darbinieks vēršas pie lestādes vadītāja (prombūtnes laikā- vadītāja vietnieces) ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
  - 3.1.2. lestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē lestādes telpās;
  - 3.1.3. lestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp, pēc nepieciešamības, pieaicina atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

### **4. VADĪTĀJA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IESTĀDES DARBINIEKS PIEĻĀVIS FIZISKU VAI EMOCIONĀLU VARDARBĪBU PRET IZGLĪTOJAMO (3. pielikums)**

- 4.1. Gadījumā, ja lestādes darbinieks ir pieļāvis jebkura veida vardarbību fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, lestādes vadītāja un darbinieku rīcības secība ir šāda:
- 4.1.1. nepieciešamības gadījumā izglītojamam tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība;
  - 4.1.2. aculiecinieks vai informācijas saņēmējs rakstiski vai mutiski informē par notikušo lestādes vadītāju (prombūtnes laikā vadītāja vietnieci);

- 4.1.3. Iestādes vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu par notikušo no Iestādes darbinieka.
- 4.1.4. Iestādes vadītājs informē par notikušo izglītojamā vecākus;
- 4.1.5. Situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks notikuma izklāsts no aculieciniekiem;
- 4.1.6. Tiek veiktas pārrunas ar izglītojamā vecākiem un Iestādes darbinieku;
- 4.1.7. Ja netiek konstatēta Iestādes darbinieka vainojama rīcība, Iestādes vadītājs nosūta argumentētu skaidrojumu vecākiem par darbinieka darbības izvērtējumu un tās atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem;
- 4.1.8. Ja vardarbības fakts apstiprinās, tiek izveidota notikuma izvērtēšanas komisija 3 cilvēku sastāvā (Iestādes vadītājs, pedagogu pārstāvis un atbalsta darbinieks);
- 4.1.9. Pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, Iestādes vadītājam ir tiesības piemērot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), atstādināt darbinieku uz laiku vai izteikt darba uzteikumu;
- 4.1.10. Ja tiek konstatēta Iestādes darbinieka vainojama rīcība, Iestādes vadītājs ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo policijai, Bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

## **5. VADĪTĀJA UN DARBINIEKU RĪCĪBA, JA IR SAŅEMTA INFORMĀCIJA VAI IR AIZDOMAS PAR FIZISKU, EMOCIONĀLU, SEKSUĀLU VARDARBĪBU VAI VECĀKU NOLAIIDĪBU IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENĒ (4. pielikums)**

- 5.1. Ja Iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību pret izglītojamo, rīcības kārtība ir šāda:
  - 5.1.1. Iestādes darbinieks informē Iestādes vadītāju (prombūtnes laikā vadītāja vietnieci) un Iestādes medmāsu par aizdomām par vardarbību pret izglītojamo;
  - 5.1.2. Iestādes vadītājs aicina vecākus uz sarunu;
  - 5.1.3. Iestādes vadītājs informē vietējo pašvaldību, Bāriņtiesu un Valsts policiju, iesniedz rakstisku ziņojumu par vainīgās personas saukšanu pie atbildības.

## **6. IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI (5. pielikums)**

- 6.1. Klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma cēloni:
  - 6.1.1. Kad izglītojamais ierodas skolā, klases audzinātājs uzklausa izglītojamā viedokli par situāciju;
  - 6.1.2. Klases audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē;
  - 6.1.3. Situācijas, par kurām klases audzinātājam nekavējoties jāziņo sociālajam pedagogam un izglītības Iestādes vadītājam:
    - 6.1.3.1. Aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;
    - 6.1.3.2. Saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;

- 6.1.3.3. Klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);
- 6.1.3.4. Klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi vai arī izglītojamais nav ēdis.
- 6.1.4. Ja vecāki par problēmu tiek informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet netiek sniegta atbilde vai informēti skolas sociālo pedagogu un izglītības iestādes vadītāju;
- 6.1.5. Sociālais pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes vadītāju, audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan skolēnu rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas.
- 6.2. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:
  - 6.2.1. Problēmām izglītības iestādē;
  - 6.2.2. Izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi u. c.);
  - 6.2.3. Problēmām ģimenē.
- 6.3. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota izglītības iestādes vadītājam, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbilstošo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

## **7. VARDARBĪBAS PROFILAKSE**

- 7.1. Izglītības iestādes sociālais pedagogs un psihologs plāno, organizē un īsteno sadarbībā ar izglītības iestādes vadību, pedagogiem un ārstniecības personu izglītojošus un preventīvus pasākumus vardarbības profilakses jautājumos.
- 7.2. Par pasākumu organizēšanu un īstenošanu ir atbildīgs izglītības iestādes sociālais pedagogs.

## **8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 8.1. Katrs pedagogs ir atbildīgs par informācijas nodošanu iestādes vadītājam un izglītojamā vecākiem.
- 8.2. Ar kārtību par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, vecāki tiek iepazīstināti, izglītojamam uzsākot apmeklēt iestādi.
- 8.3. Iestādes darbinieki un vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar iekšējiem kārtības noteikumiem, arī apliecina, ka ir iepazīstināti ar kārtību par rīcību.

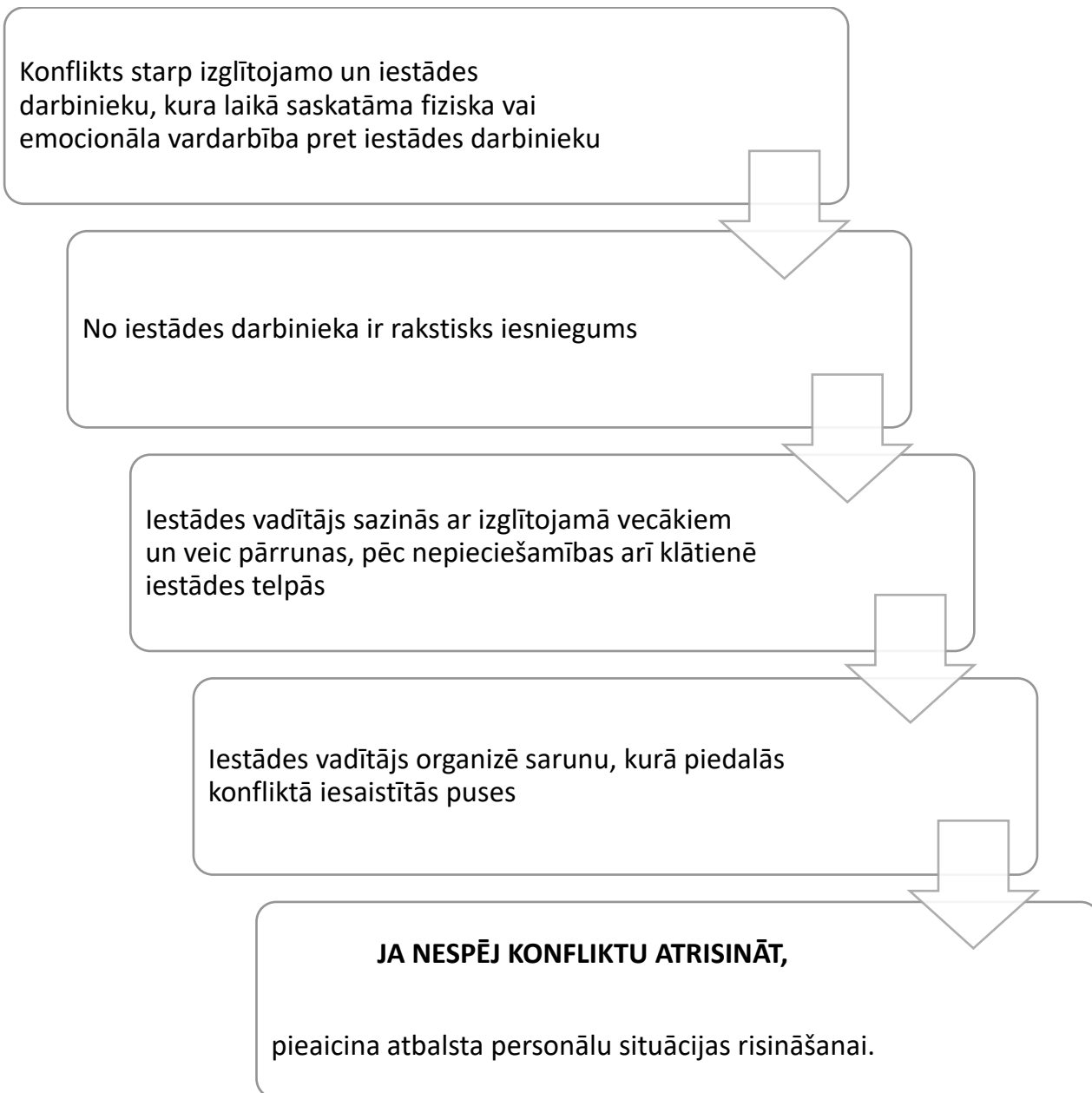
## Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

### RĪCĪBA, JA KONSTATĒTS KONFLIKTS STARP IZGLĪTOJAMIEM



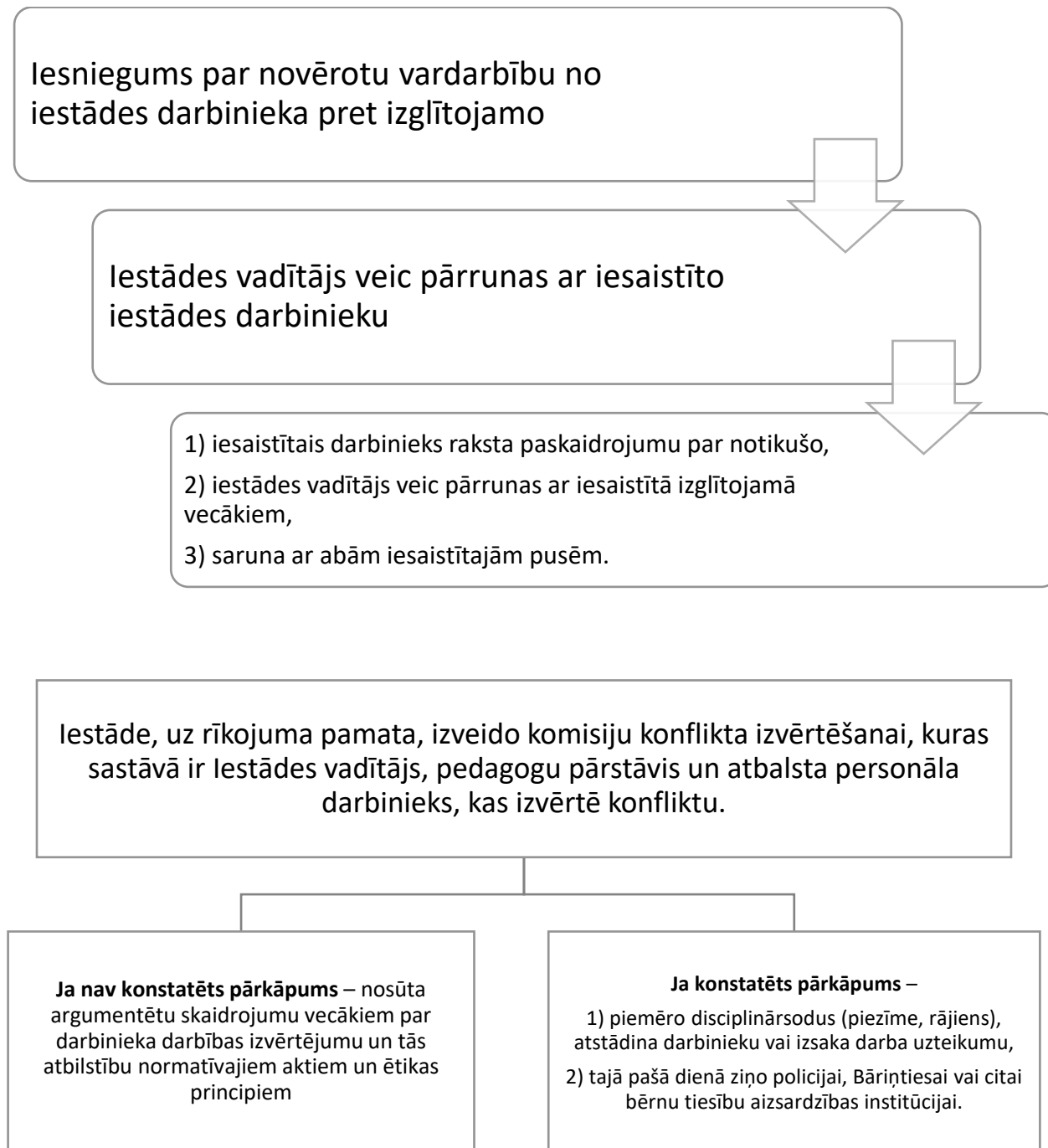
**“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”**

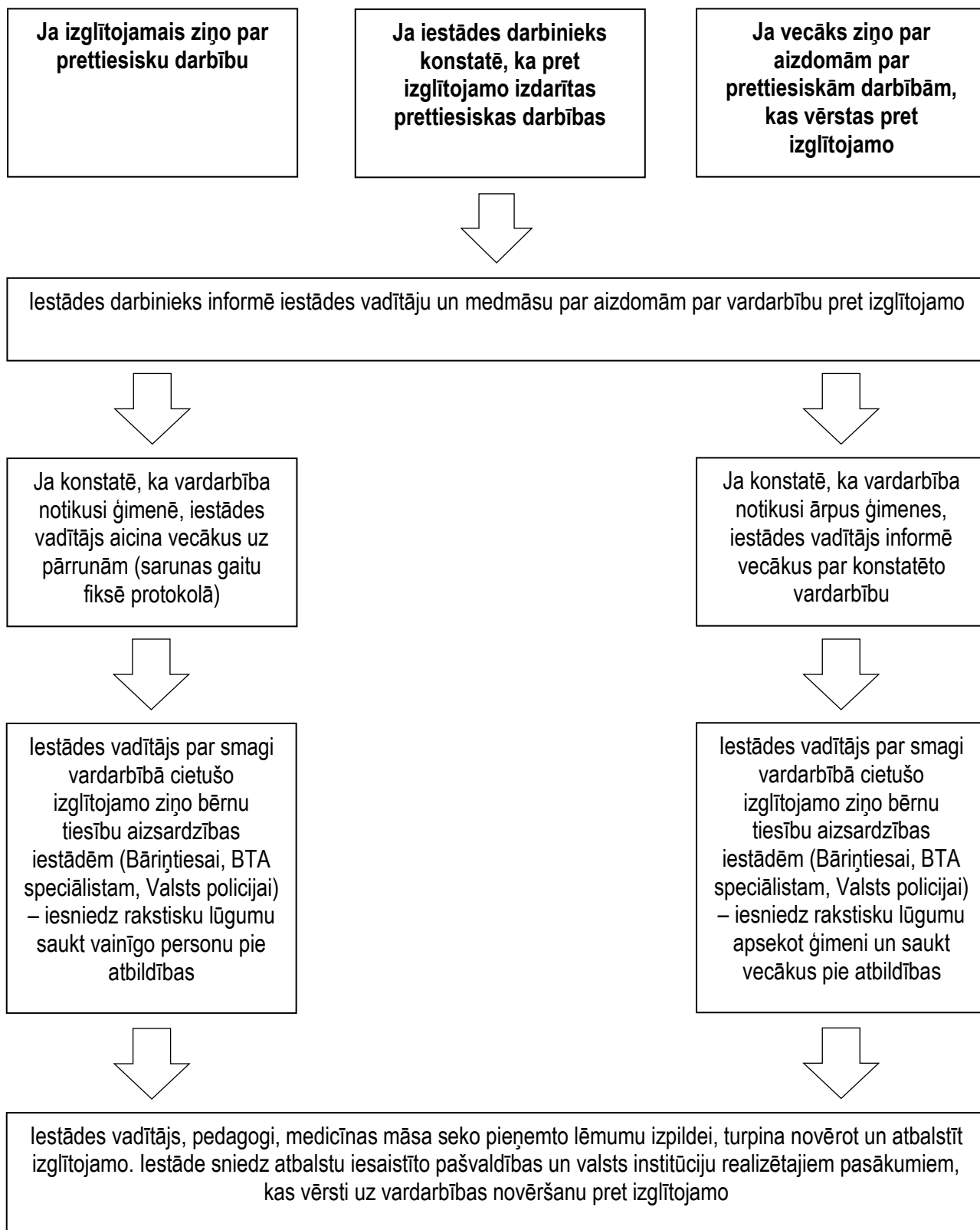
**RĪCĪBA KONFLIKTA GADĪJUMĀ STARP IZGLĪTOJAMO UN IESTĀDES DARBINIEKU**



**“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”**

**RĪCĪBA, JA SAŅEMTA INFORMĀCIJA PAR VARDARBĪBU NO IESTĀDES  
DARBINIEKA PRET IZGLĪTOJAMO**



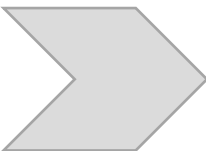


**“Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”**

**RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ ATTAISNOJOŠA IEMESLA  
NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

- 
- **Klases audzinātājs sazinās ar vecākiem un noskaidro kavējuma cēloni**

- 
- **Kad izglītojamais ierodas skolā:**

- 
- Klases audzinātājs uzklausa izglītojamā viedokli par situāciju;
  - Sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem, klases audzinātājs veic skolēna novērošanu klasē
  - Informē vecākus, sociālo pedagogu un iestādes vadītāju

- 
- **Ja kavējumi turpinās – analizē cēloņus**

- 
- **Apkopoto informāciju nodod iestādes vadītājam, kurš lemj par tālāko rīcību**